

Lp.	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Koszt jednostkowy netto	Ilość	Wartość usługi netto	Kwota dofinansowania	Wkład własny	Podatek VAT	Wartość usługi brutto
1.	Usługa szkoleniowa	os.							
2.	Usługa doradcza	usługa							
3.	Diagnoza potrzeb rozwojowych w tym koszty pośrednie	usługa							
PODSUMOWANIE									

I.	Łączna wartość netto usług	
II.	Łączna kwota dofinansowania (pomoc de minimis)	
III.	Łączna wartość wkładu własnego Przedsiębiorcy	
IV.	Łączna kwota VAT	
V.	Łączna wartość brutto Umowy	

III. Postanowienia końcowe

- Harmonogram rzeczowo-finansowy może ulec aktualizacji w trakcie realizacji Projektu, na zasadach i w trybie określonych w Umowie o udzielenie wsparcia oraz Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa. Aktualizacja Harmonogramu nie wymaga zmiany Umowy, o ile nie wpływa na łączną wartość wsparcia, poziom dofinansowania ani inne postanowienia Umowy wymagające formy aneksu.
- Przedsiębiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości i na zasadach określonych w Umowie o udzielenie wsparcia oraz Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
- Koszty ujęte w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowią koszty kwalifikowalne wyłącznie w zakresie, w jakim spełniają warunki określone w Umowie, Regulaminie oraz właściwych przepisach i wytycznych programowych.
- Rozliczenie wsparcia następuje zgodnie z Umową o udzielenie wsparcia, Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa oraz dokumentacją projektową, na podstawie dokumentów potwierdzających realizację usług i poniesienie wydatków.
- Strony oświadczają, że Harmonogram rzeczowo-finansowy jest zgodny z postanowieniami Umowy o udzielenie wsparcia oraz Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

Data sporządzenia harmonogramu:

Realizator Wsparcia

Przedsiębiorca

.....

.....

Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe

[Nazwa Przedsiębiorcy]

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)