



## UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

„PODLASKI PRZEMYSŁ 4.0” nr ...../FEdP.01.05-IZ.00-0087/23

Umowa o udzielenie wsparcia, zwana dalej „Umową”, została zawarta w dniu [\_\_\_\_\_] w Białymstoku pomiędzy:

Polskim Stowarzyszeniem Doradczym i Konsultingowym, z siedzibą w Białymstoku (15-143), ul. Pułkowa 11, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000221615, NIP 542-28-27-611, REGON 200013487, reprezentowanym przez:

1. Tomasz Kozłowski- Prezes Zarządu,  
zwanym dalej „Realizatorem Wsparcia”,

a

[NAZWA PRZEDSIĘBIORCY]

z siedzibą w [adres, kod, miejscowość],

wpisanym do [KRS/CEIDG] pod numerem [], NIP [], REGON [\_\_\_\_],

reprezentowanym przez [imię i nazwisko, stanowisko],

zwanym dalej „Przedsiębiorcą” lub „Beneficjentem Pomocy”.

### § 1. Strony Umowy i definicje

1. Realizator Wsparcia i Przedsiębiorca zwani są dalej łącznie „Stronami”.
2. Pojęcia użyte w niniejszej Umowie, pisane wielką literą, mają znaczenie nadane im w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podlaski Przemysł 4.0”, chyba że z treści Umowy wynika inaczej.
3. W szczególności:
  - a) „Projekt” – oznacza projekt „Podlaski Przemysł 4.0”, nr FEPD.01.05-IZ.00-0087/23, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I „Badania i innowacje”, Działanie 1.5 „Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw”;
  - b) „Pomoc de minimis” – oznacza wsparcie udzielane zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis;
  - c) „Diagnoza” – oznacza etap obowiązkowy usługi, polegający na zidentyfikowaniu potrzeb rozwojowych Przedsiębiorcy;
  - d) „Usługi rozwojowe” – oznaczają usługi szkoleniowe i doradcze wynikające z Diagnozy;
  - e) „Regulamin” – oznacza Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podlaski Przemysł 4.0” zaakceptowany przez Instytucję Zarządzającą FEPD.

### § 2. Podstawa prawna i cel Umowy

1. Niniejsza Umowa została zawarta w ramach realizacji projektu „Podlaski Przemysł 4.0”, nr FEPD.01.05-IZ.00-0087/23, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027, Priorytet I „Badania i innowacje”, Działanie 1.5 „Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw”, na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Polskim Klasterem Budowlanym P.S.A. (Liderem Projektu) a Województwem Podlaskim – Instytucją Zarządzającą FEPD.

2. Celem niniejszej Umowy jest określenie zasad, warunków oraz zakresu udzielenia Przedsiębiorcy wsparcia rozwojowego (diagnoza, szkolenia, doradztwo) w ramach Projektu, stanowiącego pomoc de minimis udzielaną zgodnie z przepisami prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego.
3. Umowa jest realizowana w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty programowe:
  - a) Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w szczególności art. 107 i 108 TFUE (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, s. 47);
  - b) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023, s. 1);
  - c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury oraz przepisów finansowych dotyczących tych funduszy (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, s. 159);
  - d) Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.), zwaną dalej ustawą wdrożeniową;
  - e) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1106, z późn. zm.);
  - f) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702, z późn. zm.);
  - g) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.);
  - h) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1);
    - Program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r. (CCI 2021PL16FFPR008);
    - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach programów współfinansowanych z EFRR, EFS+ oraz Funduszu Spójności na lata 2021–2027, wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej;
    - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podlaski Przemysł 4.0” zaakceptowany przez Instytucję Zarządzającą FEPD.
4. Realizator Wsparcia oświadcza, że posiada uprawnienie do udzielania pomocy de minimis w ramach realizowanego Projektu oraz działa w imieniu i na rzecz Lidera Projektu – Polskiego Klastra Budowlanego P.S.A. na podstawie zawartej umowy partnerskiej



### § 3. Zakres wsparcia

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad, zakresu i warunków udzielenia Przedsiębiorcy wsparcia w ramach projektu „**Podlaski Przemysł 4.0**”, polegającego na realizacji **usług rozwojowych** finansowanych w ramach **pomocy de minimis**.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
  - a) **Diagnozę potrzeb rozwojowych Przedsiębiorcy** – usługę obowiązkową, mającą na celu zidentyfikowanie potencjału, potrzeb i kierunków rozwoju przedsiębiorstwa w kontekście wdrażania rozwiązań **Przemysłu 4.0**;
  - b) **Usługi szkoleniowe i doradcze** – usługi fakultatywne, których zakres, tematyka i forma wynikają z rekomendacji zawartych w raporcie z diagnozy.

Usługi te mogą obejmować szkolenia grupowe, indywidualne doradztwo eksperckie, konsultacje wdrożeniowe lub inne działania rozwojowe wskazane w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

3. Zakres tematyczny usług, o których mowa w ust. 2 lit. b, obejmuje w szczególności obszary wskazane w **§ 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**, w tym m.in. digitalizację procesów biznesowych, automatyzację i robotyzację, sztuczną inteligencję (AI), wykorzystanie danych w zarządzaniu, cyberbezpieczeństwo, technologie przyjazne środowisku, zielone innowacje oraz inne obszary zgodne z celami programu **Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027 (FEdP)**.
4. Zakres, wartość, forma i terminy realizacji usług<sup>1</sup>, o których mowa w ust. 2, określone są w **Załączniku nr 1 – Harmonogramie rzeczowo-finansowym**, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.
5. Harmonogram, o którym mowa w ust. 4, zawiera w szczególności:
  - a) tytuły i rodzaje usług (diagnoza, szkolenie, doradztwo),
  - b) liczbę godzin, uczestników i termin realizacji,
  - c) wartość całkowitą każdej usługi, wysokość pomocy de minimis,
  - d) wysokość **wkładu własnego Przedsiębiorcy** oraz ewentualnych **kosztów niekwalifikowalnych**,
  - e) ewentualne koszty pośrednie związane z organizacją usług.
6. Aktualizacja Harmonogramu, polegająca na zmianie liczby uczestników, zakresu tematycznego usług, ich wartości lub terminu realizacji, **nie wymaga zawarcia aneksu** do niniejszej Umowy, pod warunkiem, że nie powoduje:
  - a) przekroczenia całkowitej wartości wsparcia przyznanego Przedsiębiorcy,
  - b) zwiększenia wartości pomocy de minimis,
  - c) zmiany charakteru wsparcia (np. z niepieniężnego na pieniężne).

W takim przypadku Realizator Wsparcia sporządza zaktualizowany Harmonogram, który stanowi nową wersję **Załącznika nr 1** i przekazuje go Przedsiębiorcy do wiadomości.

---

<sup>1</sup> Usługi rozwojowe realizowane są zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, w szczególności § 3 ust. 13–20, obejmującymi sposób organizacji, formy (stacjonarne, zdalne, hybrydowe), obowiązki Przedsiębiorcy w zakresie uczestnictwa oraz potwierdzania realizacji wsparcia dokumentacją projektową. Niewywiązanie się przez Przedsiębiorcę z tych obowiązków może skutkować wstrzymaniem realizacji usług lub rozwiązaniem Umowy.”



7. Wsparcie udzielane na podstawie niniejszej Umowy ma charakter **niepieniężny** – polega na zapewnieniu przez Realizatora Wsparcia realizacji usług rozwojowych na rzecz Przedsiębiorcy, bez przekazywania mu środków finansowych.
8. Udzielone wsparcie jest współfinansowane ze środków **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** oraz środków krajowych, w ramach programu **Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027**, Priorytet I „Badania i innowacje”, Działanie 1.5 „Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw”.
9. Strony potwierdzają, że:
  - a) niniejsza Umowa nie stanowi umowy o świadczenie usług w rozumieniu **Kodeksu cywilnego**, lecz dokument określający warunki udziału Przedsiębiorcy w projekcie realizowanym w ramach pomocy publicznej;
  - b) wsparcie udzielone w ramach niniejszej Umowy stanowi **pomoc de minimis** w rozumieniu przepisów prawa Unii Europejskiej i krajowego.

#### § 4. Oświadczenia i obowiązki Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca oświadcza, że:
  - a) posiada status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym;
  - b) posiada siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności na obszarze województwa podlaskiego;
  - c) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
  - d) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub z rynkiem wewnętrznym;
  - e) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków unijnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.);
  - f) dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych, formularzach i oświadczeniach są kompletne, prawdziwe i aktualne na dzień podpisania Umowy;
  - g) nie korzysta i nie będzie korzystał z dofinansowania tych samych usług, wydatków lub rezultatów z innych źródeł krajowych lub unijnych, w tym z pomocy de minimis;
  - h) nie znajduje się w sytuacji, która powodowałaby konflikt interesów lub naruszenie zasady unikania podwójnego finansowania, zgodnie z art. 9 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do:
  - a) aktywnego udziału w usługach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy;
  - b) oddelegowania do udziału w usługach osób spełniających kryteria określone w Regulaminie projektu oraz złożenia oświadczenia o ich zatrudnieniu;
  - c) zapewnienia, że oddelegowani pracownicy lub osoby współpracujące będą uczestniczyć w usługach w zakresie co najmniej 80% czasu trwania każdej z nich;



- d) przekazania wszystkich wymaganych danych, dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowego rozliczenia i monitorowania pomocy de minimis;
  - e) współpracy z Realizatorem Wsparcia oraz udostępnienia dokumentów podczas kontroli, monitoringu lub ewaluacji, prowadzonych przez Realizatora Wsparcia, Lidera Projektu, Instytucję Zarządzającą FEPD, Komisję Europejską lub inne uprawnione podmioty;
  - f) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy przez okres 10 lat od zakończenia Projektu, zgodnie z art. 82 ust. 2 rozporządzenia (UE) 2021/1060;
  - g) pokrycia wkładu własnego oraz kosztów niekwalifikowanych, zgodnie z zasadami określonymi w § 7 niniejszej Umowy;
  - h) w przypadku przekroczenia wartości pomocy możliwej do udzielenia w ramach limitu de minimis – pokrycia w całości kosztów niekwalifikowanych;
  - i) realizacji i utrzymania rezultatu projektu polegającego na wdrożeniu innowacji technologicznej, procesowej, organizacyjnej lub produktowej w przedsiębiorstwie, zgodnie z deklaracją złożoną w procesie rekrutacji;
  - j) wykazania faktu wdrożenia innowacji w terminie do 12 miesięcy od dnia zakończenia udziału w Projekcie, poprzez złożenie Realizatorowi Wsparcia pisemnej informacji lub dokumentu potwierdzającego wdrożenie (np. raport wewnętrzny, protokół wdrożenia, faktura zakupu, wewnętrzna dokumentacja przedsiębiorcy);
  - k) utrzymania wdrożonej innowacji przez cały okres trwałości projektu.
3. W przypadku niewywiązania się przez Przedsiębiorcę z obowiązków określonych w ust. 2 powyżej, Realizator Wsparcia może:
    - a) uznać wsparcie za nieefektywne lub niecelowe,
    - b) cofnąć przyznaną pomoc de minimis lub żądać jej zwrotu w całości lub w części.
  4. W razie stwierdzenia, że Przedsiębiorca złożył nieprawdziwe oświadczenia lub zataił informacje mające wpływ na przyznanie pomocy, Realizator Wsparcia ma prawo:
    - a) rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym,
    - b) żądać zwrotu udzielonej pomocy de minimis wraz z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania wsparcia,
    - c) powiadomić Instytucję Zarządzającą FEED o naruszeniu zasad udzielania pomocy publicznej.

### **§ 5. Obowiązki Realizatora Wsparcia**

1. Realizator Wsparcia zobowiązuje się do należytego wykonania wszystkich zadań związanych z udzieleniem Przedsiębiorcy wsparcia w ramach Projektu „Podlaski Przemysł 4.0”, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszej Umowy, Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa oraz wytycznymi programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027 (FEEDP).
2. W szczególności Realizator Wsparcia zobowiązuje się do:
  - a) realizacji usług zgodnie z zakresem wynikającym z Diagnozy potrzeb rozwojowych oraz zaakceptowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego;
  - b) zapewnienia realizacji usług przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje zawodowe, w tym trenerów, doradców i ekspertów branżowych;



- c) organizacji usług w sposób zapewniający uczestnikom dostępność, równe traktowanie i możliwość pełnego udziału w zaplanowanych działaniach;
  - d) prowadzenia ewidencji uczestników usług oraz dokumentowania ich udziału w Projekcie, w szczególności list obecności, dzienników zajęć, protokołów i raportów merytorycznych;
  - e) wydania Przedsiębiorcy i/lub uczestnikom usług certyfikatów lub zaświadczeń potwierdzających udział i ukończenie usług rozwojowych;
  - f) udokumentowania i monitorowania udzielonej pomocy de minimis, w tym ustalenia jej wartości, podstawy prawnej i daty udzielenia, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.;
  - g) wystawienia Przedsiębiorcy Zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, niezwłocznie po zakończeniu realizacji usług i spełnieniu przez Przedsiębiorcę wszystkich warunków Umowy;
  - h) zapewnienia, że udzielona pomoc jest zgodna z zasadami pomocy publicznej oraz nie przekracza limitów wynikających z przepisów unijnych;
  - i) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji dotyczącej realizacji Umowy przez okres 10 lat od zakończenia Projektu, w formie papierowej lub elektronicznej, zgodnie z art. 82 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060;
  - j) zapewnienia ochrony danych osobowych uczestników zgodnie z przepisami RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
  - k) umożliwienia przeprowadzenia kontroli, monitoringu lub audytu przez uprawnione instytucje, w tym Instytucję Zarządzającą FEoP, Lidera Projektu, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy lub inne organy kontrolne;
  - l) informowania Przedsiębiorcy o wszelkich zmianach organizacyjnych lub formalnych mogących mieć wpływ na realizację usług, w tym o zmianach terminów, miejsca lub sposobu świadczenia wsparcia;
  - m) zapewnienia, aby wszystkie działania informacyjno-promocyjne realizowane w ramach Projektu były zgodne z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji FEoP 2021–2027, w tym z obowiązkiem stosowania logotypów UE i FEoP.
3. Realizator Wsparcia ponosi odpowiedzialność za prawidłowość merytoryczną i finansową realizowanych usług wobec Lidera Projektu oraz Instytucji Zarządzającej FEoP.
  4. Realizator Wsparcia nie ponosi odpowiedzialności za nieosiągnięcie przez Przedsiębiorcę zakładanych rezultatów rozwojowych, jeżeli wynika to z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy lub osób przez niego oddelegowanych

## **§ 6. Obowiązki Przedsiębiorcy**

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do aktywnego i rzetelnego udziału w Projekcie „Podlaski Przemysł 4.0”, zgodnie z niniejszą Umową, Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa oraz obowiązującymi przepisami programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027 (FEoP).
2. W szczególności Przedsiębiorca zobowiązuje się do:



- a) oddelegowania do udziału w Projekcie osób spełniających warunki określone w Regulaminie, w tym zatrudnionych u Przedsiębiorcy lub współpracujących z nim na podstawie umowy cywilnoprawnej,
  - b) zapewnienia, że osoby oddelegowane wezmą udział w usługach rozwojowych w wymiarze co najmniej 80% czasu trwania każdej usługi,
  - c) wniesienia wkładu własnego, o którym mowa w §7 niniejszej Umowy, w wysokości i terminach określonych przez Realizatora Wsparcia,
  - d) zapewnienia niezbędnych warunków do udziału osób delegowanych w szkoleniach, doradztwie i innych formach wsparcia,
  - e) udziału w badaniach ewaluacyjnych, ankietach, wywiadach lub innych działaniach monitorujących, prowadzonych przez Realizatora Wsparcia, Lidera Projektu lub Instytucję Zarządzającą FEoP,
  - f) niezwłocznego informowania Realizatora Wsparcia o wszelkich zmianach danych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy, w szczególności danych kontaktowych, formy prawnej, sytuacji finansowej lub zatrudnienia osób uczestniczących,
  - g) przechowywania dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie przez okres 10 lat od dnia zakończenia Projektu, w formie papierowej lub elektronicznej, zgodnie z art. 82 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060,
  - h) udostępniania dokumentów, wyjaśnień i informacji na żądanie Realizatora Wsparcia, Lidera Projektu, Instytucji Zarządzającej FEoP, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Najwyższej Izby Kontroli lub innych uprawnionych organów kontrolnych,
  - i) umożliwienia przeprowadzenia kontroli, audytu lub wizyty monitoringowej w swojej siedzibie lub miejscu realizacji usług,
  - j) współpracy z Realizatorem Wsparcia w zakresie weryfikacji rezultatów udziału w Projekcie oraz udzielania informacji na potrzeby sprawozdań i raportów projektowych.
5. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za prawdziwość danych przekazanych Realizatorowi Wsparcia oraz za zgodność działań podejmowanych w ramach Projektu z obowiązującymi przepisami i Regulaminem.
6. W przypadku stwierdzenia, że Przedsiębiorca lub osoby przez niego oddelegowane naruszyły zasady uczestnictwa w Projekcie lub nie dopełniły obowiązków określonych w niniejszej Umowie, Realizator Wsparcia ma prawo:
- a) wezwać Przedsiębiorcę do usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie,
  - b) uznać poniesione koszty za niekwalifikowane i obciążyć nimi Przedsiębiorcę,
  - c) w razie rażącego naruszenia – rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, zgodnie z postanowieniami §11 niniejszej Umowy.

### **§7. Finansowanie i wkład własny**

1. Wartość usług świadczonych na rzecz Przedsiębiorcy, w tym wysokość pomocy de minimis, udział wkładu własnego oraz ewentualnych kosztów niekwalifikowalnych, określa Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący integralną część niniejszej Umowy.
2. Wkład własny Przedsiębiorcy stanowi co do zasady 15 % wartości netto usług, powiększony o:



- a) podatek VAT – w części, w jakiej jest on kosztem niekwalifikowalnym, oraz
  - b) inne koszty niekwalifikowalne, jeżeli zostały określone w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
3. Wkład własny jest wpłacany na rachunek Realizatora Wsparcia:  
Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe  
nr konta: 15 8060 0004 0842 5292 2000 0480  
co do zasady przed rozpoczęciem realizacji pierwszej usługi objętej Umową.
  4. Na pisemny wniosek Przedsiębiorcy i za zgodą Realizatora Wsparcia dopuszcza się wniesienie wkładu własnego po rozpoczęciu udziału w usłudze, jednak nie później niż przed jej zakończeniem. Zgoda taka może być udzielona w formie elektronicznej (e-mail) i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
  5. Brak wniesienia wkładu własnego w wymaganym terminie może skutkować:
    - a) rozwiązaniem niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym,
    - b) utratą prawa do pomocy de minimis,
    - c) obowiązkiem zwrotu wartości pomocy uznanej za udzieloną, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych – zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
  6. Realizator Wsparcia wystawi Przedsiębiorcy Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, po podpisaniu umowy.
  7. W przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Realizatora Wsparcia wartość usług lub ich zakres ulegnie zmianie, Harmonogram rzeczowo-finansowy może zostać zaktualizowany bez konieczności aneksowania Umowy, z zachowaniem zasad określonych w §3 ust. 5.
  8. Wkład własny Przedsiębiorcy nie stanowi pomocy publicznej i jest wymaganym elementem współfinansowania usług rozwojowych realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027 (FEdP)

#### **§ 8. Pomoc de minimis**

1. Na mocy niniejszej Umowy Realizator Wsparcia udziela Przedsiębiorcy pomocy de minimis, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis oraz ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Wartość i zakres pomocy de minimis udzielonej Przedsiębiorcy określa Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący integralną część niniejszej Umowy.
3. Datą udzielenia pomocy de minimis jest data zawarcia niniejszej Umowy.
4. Realizator Wsparcia prowadzi ewidencję udzielonej pomocy de minimis oraz przekazuje dane o tej pomocy do Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Realizator Wsparcia wystawi Przedsiębiorcy Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, określające wartość, podstawę prawną i datę jej udzielenia.
6. Przedsiębiorca oświadcza, że:
  - a) zapoznał się z zasadami udzielania pomocy de minimis,



- b) złożył wymagane oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis z bieżącego roku oraz dwóch poprzednich lat podatkowych,
  - c) informacje zawarte w złożonych oświadczeniach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
7. Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu pomocy udzielonej niezgodnie z zasadami, w szczególności w przypadku:
- a) naruszenia warunków udziału w Projekcie,
  - b) nieprzestrzegania postanowień niniejszej Umowy,
  - c) złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenia informacji,
  - d) przekroczenia limitu pomocy de minimis określonego w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831.
8. Zwrot pomocy następuje zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia pomocy do dnia jej zwrotu.

### **§ 9. Dane osobowe (RODO)**

1. Strony oświadczają, że przetwarzają dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO),
  - b) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781),
  - c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079, z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych uczestników Projektu są Polski Klaster Budowlany Prosta Spółka Akcyjna (Lider projektu) oraz Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe (Partner Projektu, Realizator Wsparcia) – z siedzibą w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok, adres e-mail: [psdik@psdik.pl](mailto:psdik@psdik.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
  - a) realizacji Projektu „Podlaski Przemysł 4.0” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027 (FEEdP),
  - b) wypełnienia obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą FEEdP,
  - c) udzielenia, monitorowania i rozliczenia pomocy de minimis,
  - d) realizacji obowiązków sprawozdawczych, kontrolnych i archiwizacyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – niezbędność przetwarzania do wykonania umowy,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze,
  - c) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
  - d) art. 9 ust. 2 lit. g RODO – przetwarzanie szczególnych kategorii danych w ważnym interesie publicznym,



- e) przepisy krajowe i unijne dotyczące realizacji programów finansowanych z funduszy europejskich, w tym:
  - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.,
  - Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie informacji, promocji i przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe uczestników mogą być udostępniane następującym podmiotom:
  - a) Instytucji Zarządzającej FEdP – Województwu Podlaskiemu,
  - b) Liderowi Projektu – Polskiemu Klastrowi Budowlanemu P.S.A.,
  - c) Instytucjom audytowym, kontrolnym, pośredniczącym, certyfikującym i płatniczym, w tym Komisji Europejskiej, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej,
  - d) podmiotom współpracującym przy realizacji usług, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Realizatora Wsparcia,
  - e) organom publicznym uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od zakończenia realizacji Projektu, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa i umowy o dofinansowanie.
7. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych,
  - b) ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - d) cofnięcia zgody w dowolnym momencie – o ile przetwarzanie odbywa się na jej podstawie,
  - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji niniejszej Umowy oraz uzyskania wsparcia w ramach Projektu.
9. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO.
10. Szczegółowy zakres, cel, podstawy i zasady przetwarzania danych osobowych określa Klauzula informacyjna RODO, stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
11. Aktualizacja klauzul informacyjnych RODO, wynikająca ze zmian przepisów prawa, wytycznych lub wymagań instytucji nadzorujących realizację programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027, nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy, o ile nie wpływa na zakres, cel lub podstawy przetwarzania danych osobowych.

#### **§10. Kontrola i monitoring**

1. Realizator Wsparcia, Instytucja Zarządzająca FEdP, Instytucja Pośrednicząca, Lider Projektu, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Komisja Europejska, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Najwyższa Izba Kontroli lub inne uprawnione organy krajowe i unijne mają prawo do przeprowadzania kontroli, monitoringu, audytu lub ewaluacji działań objętych niniejszą Umową,



zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich.

2. Kontrole i działania monitorujące mogą być prowadzone:
  - a) w siedzibie Realizatora Wsparcia,
  - b) w siedzibie Przedsiębiorcy lub miejscu realizacji usług,
  - c) w formie zdalnej lub dokumentowej – poprzez weryfikację dokumentacji przekazanej drogą elektroniczną.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do współpracy podczas czynności kontrolnych, w szczególności do:
  - a) zapewnienia przedstawicielom podmiotów uprawnionych pełnego dostępu do dokumentów i informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy,
  - b) udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień na żądanie osób kontrolujących,
  - c) umożliwienia wglądu w dokumentację finansową, kadrową i merytoryczną dotyczącą udziału w Projekcie,
  - d) umożliwienia przeprowadzenia oględzin lub weryfikacji rezultatów usług rozwojowych, obecności oddelegowanych osób lub przedstawicieli przedsiębiorstwa podczas czynności kontrolnych, jeżeli będzie to wymagane.
4. Z przeprowadzonej kontroli może zostać sporządzony protokół lub raport, który Realizator Wsparcia może przekazać Przedsiębiorcy w celu zajęcia stanowiska lub złożenia wyjaśnień.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w toku kontroli, Realizator Wsparcia może wezwać Przedsiębiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie lub – w przypadku rażącego naruszenia – zastosować środki przewidziane w § 5 lub § 7 niniejszej Umowy.
6. Po zakończeniu kontroli Przedsiębiorca zobowiązuje się do przechowywania całości dokumentacji i materiałów dotyczących realizacji usług przez okres 10 lat od zakończenia Projektu, celem umożliwienia ponownej weryfikacji lub audytu.

### **§ 11. Rezygnacja i rozwiązanie Umowy**

1. Przedsiębiorca może zrezygnować z udziału w Projekcie wyłącznie z przyczyn losowych lub niezawinionych, po złożeniu pisemnego wniosku do Realizatora Wsparcia wraz z uzasadnieniem i – w miarę możliwości – dokumentami potwierdzającymi wystąpienie tych okoliczności.
2. Wniosek o rezygnację może być przekazany w formie elektronicznej (e-mail) i uznaje się go za skuteczny z dniem potwierdzenia jego odbioru przez Realizatora Wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału po rozpoczęciu realizacji usługi lub nieuczestnictwa w co najmniej 80% zajęć, wniesiony przez Przedsiębiorcę wkład własny nie podlega zwrotowi, a koszty przypadające na tego uczestnika uznaje się za niekwalifikowane i obciążają Przedsiębiorcę – zgodnie z zasadami określonymi w § 5 i § 7 niniejszej Umowy.
4. W przypadku, gdy Przedsiębiorca zrezygnuje przed rozpoczęciem realizacji usługi, Realizator Projektu może obciążyć go kosztami organizacyjnymi w wysokości określonej w § 4 ust. 8 Regulaminu.
5. Realizator Wsparcia może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku:
  - a) podania przez Przedsiębiorcę nieprawdziwych danych lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń,



- b) niewniesienia wkładu własnego w terminie określonym w § 7,
  - c) naruszenia zasad uczestnictwa w Projekcie określonych w Regulaminie lub w niniejszej Umowie,
  - d) odmowy udziału w czynnościach kontrolnych lub odmowy udostępnienia wymaganych dokumentów,
  - e) stwierdzenia, że Przedsiębiorca nie spełnia warunków kwalifikowalności uczestnika Projektu.
7. W przypadku rozwiązania Umowy przez Realizatora Wsparcia z przyczyn określonych w ust. 5, Przedsiębiorca:
- a) traci prawo do pomocy de minimis,
  - b) zobowiązany jest do zwrotu całości udzielonej pomocy, jeżeli została już udzielona,
  - c) ponosi koszty niekwalifikowane zgodnie z §5 ust. 2 niniejszej Umowy,
  - d) nie ma prawa żądać zwrotu wniesionego wkładu własnego.
8. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Przedsiębiorcy z obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie oraz z obowiązku współpracy przy czynnościach kontrolnych i ewaluacyjnych po zakończeniu udziału w Projekcie.
9. Wszelkie oświadczenia dotyczące rozwiązania Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej (e-mail), pod rygorem nieważności

## **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony i obowiązuje do czasu całkowitego wykonania przez Strony wszystkich wynikających z niej zobowiązań.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy:
  - a) Kodeksu cywilnego,
  - b) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis,
  - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.,
  - d) Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach programów finansowanych z funduszy europejskich 2021–2027,
  - e) Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podlaski Przemysł 4.0”.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem aktualizacji Załącznika nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy, dokonywanej na zasadach określonych w §3 ust. 5 niniejszej Umowy.
4. Wszelka korespondencja między Stronami, w tym oświadczenia woli i informacje związane z realizacją niniejszej Umowy, może być przekazywana również drogą elektroniczną na adresy wskazane w dokumentach rekrutacyjnych, o ile Strony nie postanowią inaczej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy, w tym w szczególności:
  - 1) Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy,
  - 2) Załącznik nr 2 – Pakiet oświadczeń i formularzy, obejmujący:
    - a) Formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
    - b) Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis,



- c) Oświadczenie o statusie MŚP,
- d) Klauzulę informacyjną RODO,
- e) Oświadczenie o aktualności danych na dzień podpisania Umowy,
- f) Oświadczenie o braku podwójnego finansowania,
- g) Zaświadczenie o zatrudnieniu osób oddelegowanych do udziału w Projekcie.

Realizator Wsparcia

Przedsiębiorca

.....

.....

Polskie Stowarzyszenie Doradcze i  
Konsultingowe

[Nazwa Przedsiębiorcy]

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)